




Vizsgaszabályzat
a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző
szervezet hatáskörébe tartozó
hatósági vizsgákhoz

PERFEKT Vizsgaközpont Nonprofit Kft.

Készítette:	Szabóné Fejes Ildikó	
	Minőségirányítási vezető	
Hatályba léptette:	Sárkány Réka	<i>Sárkány Réka</i>
	Vizsgaközpont vezetője	aláírás

Jelen dokumentum tartalma nem reprodukálható sem részben, sem egészben a Vizsgaközpont vezetője előzetes engedélye nélkül.


Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 1/30
--	----------------------------	--------------------

	VIZGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	--	--

Változáskövetés

Változat szám	Kiadás dátuma	Változás oka
1.	2024.07.03.	Alapváltozat
2.	2025.10.06.	- Nemzetgazdasági Minisztérium - a szóbeli vizsga csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati vizsga követelményeit eredményesen teljesítette - póttétel-húzás szabályai - okleveles adószakértő szakdolgozat formai és tartalmi követelményei
3.	2026.01.23.	Vállalás az NGM által küldött dokumentumminták használatára
4.	2026.03.27.	Vizsgaszabályzat kiegészítése a nyilvántartásba vételt végző szervezet végzése alapján

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 2/30
---	-------------------------	-----------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

1. Intézményi adatok

Intézmény neve	PERFEKT Vizsgaközpont Nonprofit Kft.
Székhelye	1118 Budapest, Számadó utca 19. 1. em. 1. ajtó
Vezető beosztású megbízottja	Sárkány Réka ügyvezető
Telefonszáma	+36306182270

A szabályzat célja


A Vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a PERFEKT Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban Vizsgaközpont) a nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgáztatási tevékenysége a mérlegképes könyvelői, az adótanácsadói és az okleveles adószakértői szabályozott szakmák hatósági képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet (továbbiakban: 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet) követelményeinek megfelelően történjen.

Általános rendelkezések

Jelen vizsgaszabályzat a Vizsgaközpont által a nyilvántartásba vételt végző szervezet által szabályozott hatósági képzésekhez kapcsolódó hatósági vizsgáztatási tevékenységre terjed ki.

A hatósági vizsga hatósági képesítést igazoló tanúsítvány kiadására irányuló eljárás, amelynek célja a hatósági képzésben részt vevő elméleti és gyakorlati tudásának, képességeinek, készségeinek, ismereteinek mérése. A hatósági vizsga nyelve a magyar. A hatósági vizsga gyakorlati és szóbeli vizsgát tartalmaz.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 3/30
--	-------------------------	-----------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

Vizsgaközpontunk vállalja, hogy a vizsgáztatás folyamata során a nyilvántartásba vételt végző szervezet (Nemzetgazdasági Minisztérium) által megküldött és használatra kiadott dokumentummintákat használja.

2. A hatósági vizsgára jelentkezés módja és feltételei

2.1. A jelentkezés módja

A hatósági vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban kell jelentkezni a hatósági vizsgaközpontnál. A jelentkezéshez mellékelni kell az akkreditált hatósági képző intézmény által kiállított érvényes igazolást és a szakmai- és vizsgakövetelményben megjelölt dokumentumokat. A hatósági vizsgára történő jelentkezéskor kell benyújtani a vizsgával kapcsolatos kérelmeket és egyidejűleg csatolni kell a kérelem alapjául szolgáló iratokat.

A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor a vizsgázónak a jelentkezési lapjához csatolnia kell a hatósági vizsgaközpont által hitelesített vizsgalapot.

A jelentkezéshez a hatósági vizsgaközpont biztosít jelentkezési lapot. A jelentkezési lap beérkezéséről a Vizsgaközpont a jelentkezőnek, illetve meghatalmazottjának visszajelzést ad, érvényes jelentkezés esetén a jelentkezési lap záradékolásáról gondoskodik, az érvényes jelentkezésről értesítést küld e-mailben.

Jelentkezési lap

A Jelentkezési lap mintát jelen szabályzat 1.sz. melléklete (V-47-01 Jelentkezési lap a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgára) tartalmazza.

Jelentkezési határidő

A hatósági vizsga első napját megelőző 45 nappal a hatósági vizsgaközpont a vizsgacsoportokat a Kormányzati Portálon közzétett tájékoztatóban foglaltak szerint bejelenti a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek, amely bejelentést a vizsga első napját megelőző 10. napig módosíthatja.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 4/30
---	-------------------------	-----------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

A Vizsgaközpont az általa szervezett hatósági vizsga megnevezését, időpontját és helyszínét, a vizsgára történő jelentkezés határidejét - a hatósági vizsga meghirdetésével egyidejűleg - honlapján közzéteszi.

A jelentkezés érvénytelensége

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

A jelentkező a hiányosan vagy rosszul kitöltött jelentkezési lapot a vizsga jelentkezési határidejéig pótolhatja, javíthatja.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

Törlésre kerül a jelentkezés, amennyiben a jelentkező a hatósági vizsga jelentkezési határidejéig nem igazolja, hogy megfelel a hatósági vizsgára bocsátás feltételeinek.

2.2. A hatósági vizsgára jelentkezés feltételei

Igazolás


Hatósági vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a hatósági vizsgára bocsátáshoz szükséges meghatározott előfeltételeket teljesítette és azt hitelt érdemlően igazolja.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani az akkreditált hatósági képző intézmény által kiállított igazolást, illetve minden egyéb, a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot, kérelmet.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat, azok érvényességét a Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő az első vizsgatevékenységet megelőző 15. nap. A jelentkezési lap beérkezését követően a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (elektronikus úton) a jelentkezés elfogadásáról, hiányosság esetén felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlásáról.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, az abban megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a hatósági vizsgára bocsátás 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendeletben meghatározott szakmai és

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vétel végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 5/30
--	-------------------------	-----------------

	VIZGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	--	---------------------------------------

vizsgakövetelménye feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (elektronikus úton).

A felmentés feltételei

A hatósági vizsga letétele alól a vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményben foglaltak szerint adható felmentés.

A szakképzésről szóló törvény szerint sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személynek minősülő vizsgázó kérelmére, fogyatékossga miatt az adott vizsgafeladat eltérő – szóbeli helyett gyakorlati, továbbá gyakorlati helyett szóbeli – vizsgával, valamint az adott vizsgafeladatra a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott időnél hosszabb idő alatt is teljesíthető. A hosszabbítás nem haladhatja meg a szakmai és vizsgakövetelményben előírt időtartam harminc százalékát.

A vizsgázó a felmentés iránti vagy a fenti tárgyú kérelmet a hatósági vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a hatósági vizsgaközpontnak. A kérelemnek tartalmaznia kell az azt alátámasztó okot. A hatósági vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A kérelmek tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a hatósági vizsga megkezdése előtt öt nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot vizsgajegyzőkönyvben rögzíti.


A vizsgázók és a vizsgaközpont közötti értesítések rendje és időzítése

2.3. Az értesítések rendje, formája

A vizsgára való jelentkezés elfogadása

A jelentkezési lap beérkezését követően, személyes jelentkezés esetén a dokumentumok ellenőrzését követően a vizsgára jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (elektronikus úton) a jelentkezés elfogadásáról.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 6/30
---	-------------------------	-----------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

Kérelmek tárgyában született döntés

A vizsgázó a 607/2023. (XII.22.) Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdés szerinti kérelmet a hatósági vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a Vizsgaközpontnak. A kérelemnek tartalmaznia kell az azt alátámasztó okot. A Vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére.

A kérelmek tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a hatósági vizsga megkezdése előtt öt nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot vizsgajegyzőkönyvben rögzíti.

A szakképzésről szóló törvény szerint sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személynek minősülő vizsgázó kérelmére, fogyatékossga miatt az adott vizsgafeladat eltérő – szóbeli helyett gyakorlati, továbbá gyakorlati helyett szóbeli – vizsgával, valamint az adott vizsgafeladatra a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott időnél hosszabb idő alatt is teljesíthető. A hosszabbítás nem haladhatja meg a szakmai és vizsgakövetelményben előírt időtartam harminc százalékát.

Vizsgaidőpont


A hatósági vizsgák gyakorlati vizsgatevékenységeinek időpontjait a nyilvántartásba vételt végző szervezet határozza meg és teszi közzé a Kormányzati Portálon. A hatósági vizsgaközpont a közzétett központi vizsganaptár szerint szervezi meg a hatósági vizsgákat.

A Vizsgaközpont az általa szervezett hatósági vizsga megnevezését, időpontját és helyszínét - a hatósági vizsga meghirdetésével egyidejűleg - honlapján közzéteszi

A kijavított és értékelt vizsgadolgozatok megtekintése

A Vizsgaközpont minden esetben biztosítja, hogy a vizsgázó a kijavított és értékelt dolgozatot, valamint az értékelési útmutatót a lebonyolítási rendben meghatározott módon és időben megtekintheti, melynek dokumentuma a betekintési nyilatkozat. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a szóbeli vizsga megkezdése előtt írásban leadhassa a hatósági vizsgaközpont képviselőjének.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vétel végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 7/30
--	-------------------------	-----------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

Észrevétel kizárólag az értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázónak a kijavított és értékelt dolgozatra tett észrevételeit illetően a vizsgabizottság határoz.

Vizsgadolgozatok átvétele

A vizsgadolgozatok átvétele meghatalmazott útján személyesen történik a nyilvántartásba vételt végző szervezet által kijelölt időpontban és helyszínen. A Vizsgaközpont vállalja, hogy a vizsgadolgozatokat a vizsga megkezdéséig a nyilvántartásba vételt végző szervezet által lezárt borítékban, sértetlenül megőrzi.

2.4. Az értesítések időzítésének rendje


A vizsgabizottság kijelölése és a gyakorlati feladatlapok biztosítása érdekében a hatósági vizsga első napját megelőzően negyvenöt nappal a Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat a Kormányzati Portálon közzétett tájékoztatóban foglaltak szerint bejelenti a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek, amely bejelentését a vizsga első napját megelőző tizedik napig módosíthatja. A 45 napos bejelentési és a 10 napos módosítási határidőbe a bejelentés/módosítás napja, valamint a vizsga napja nem számít bele. A vizsgacsoportok bejelentésével egyidejűleg – az ott megadott vizsgázó létszám szerint – történik a vizsgatételek igénylése.

A bejelentett vizsga törlésére az első vizsgatevékenységet megelőző 10. napig van lehetőség a nyilvántartásba vételt végző szervezet értesítése mellett.

Külön időpont igénylésére kizárólag teljes felmentett vizsgacsoport esetén van lehetőség, amely a nyilvántartásba vételt végző szervezet előzetes engedélyhez kötött.

A hatósági vizsgán lebonyolításra kerülő vizsga jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a hatósági vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a hatósági vizsgaközpont – a hatósági vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgaelnököt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, valamint a lebonyolításban közreműködő személyeket.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 8/30
---	-------------------------	-----------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

3. A vizsgán való részvétel lemondásának szabályai

A Vizsgaközpont a honlapján közzéteszi a vizsgáztatással kapcsolatos lényeges információkat és a vizsgák menetét annak érdekében, hogy a vizsgázó azokat megismerhesse és eldönthesse, igénybe akarja-e venni a Vizsgaközpont vizsgáztatási szolgáltatását.

Lemondás formája

A jelentkezés után a vizsgázónak joga van lemondani a részvételt a vizsgán. A Vizsgaközpont a lemondást kizárólag írásban az info@perfektvizgakozonek.hu e-mail címre történő megküldés esetén fogadja el. A Vizsgaközpont a lemondás elfogadásáról a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül elektronikus úton értesítést küld a vizsgázónak.

A lemondás elfogadása (időzítése)

A vizsgázó a vizsga első napját megelőző 15. napig díjmentesen mondhatja le részvételét a vizsgán, melyet a Vizsgaközpont írásban visszaigazol.

A lemondás és vizsgadíj

Amennyiben a vizsgázó jelentkezését ezen határidő elmulasztásával vonja vissza – tekintettel a vizsgaszervezéssel kapcsolatban felmerült, Vizsgaközpontot terhelő költségekre és a nyilvántartásba vételt végző szervezet által kijelölt határidőre –, a vizsgázó a teljes vizsgadíj megfizetésére kötelezett. A fizetési kötelezettséggel kapcsolatban igazolt távolmaradás esetén a vizsgázó kérelmére a Vizsgaközpont vezetője a körülmények figyelembevételével, ettől eltérően, egyedileg dönthet.

4. A hatósági vizsga előkészítésével összefüggő feladatok ellátásának részletes szabályai


Vizsgacsoportok kialakítása képesítésenként

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat hatósági képesítésenként alakítja ki.

A Vizsgaközpont 10 fő jelentkezői létszám alatt külön mérlegelés után szervezi meg a vizsgát.

Amennyiben a vizsgát megelőző 15. napig a létszám nem éri el a meghatározott minimális mértéket és a Vizsgaközpont úgy dönt, hogy a vizsgát nem szervezi meg, annak elmaradásáról azonnali hatállyal értesíti a vizsgára jelentkezőket és az addig befizetett vizsgadíjakat visszautalja.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 9/30
---	-------------------------	-----------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

Személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Vizsgabizottság

A vizsgabizottság három főből áll, amelyből

- egy fő vizsgaelnököt a vizsgaelnöki névjegyzékben szereplő, a hatósági képesítés tekintetében vizsgaelnöki jogosultsággal rendelkezők közül és
- egy fő vizsgabiztost a vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő, a hatósági képesítés tekintetében vizsgáztatási jogosultsággal rendelkezők közül a nyilvántartásba vételt végző szervezet a hatósági vizsga első napját megelőző tizenöt nappal jelöli ki, és egyúttal értesíti a Vizsgaközpontot is.
- A vizsgabizottság harmadik tagját a Vizsgaközpont jelöli ki a hatósági képesítés oktatásához szükséges végzettséggel rendelkező személyek közül.

Nem lehet vizsgaelnök vagy a vizsgabizottság tagja az, aki a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, továbbá nem lehet vizsgaelnök vagy vizsgabiztos az, aki a Vizsgaközponttal a vizsgáztatáson kívül egyéb foglalkoztatásra irányuló vagy más szerződéses jogviszonyban áll.

Ha a vizsgaelnök vagy a vizsgabizottság tagja a megbízást nem tudja ellátni, köteles erről az őt megbízót haladéktalanul értesíteni.


A megbízás lemondása esetén az érintett megbízó intézkedik az új vizsgaelnök vagy vizsgabizottsági tag kijelöléséről.

A hatósági vizsgát nem lehet megkezdeni, vagy a megkezdett vizsgát fel kell függeszteni mindaddig, amíg az új vizsgaelnök vagy vizsgabizottsági tag kijelölése és megbízása meg nem történik.

A Vizsgaközpont a vizsgát megelőzően írásban kijelöli a képviselőjét ellátó személyt, az adminisztratív feladatokat ellátó jegyzőt, a felügyelőt és a javítótanárokat.

A Vizsgaközpont megbízza a nyilvántartásba vételt végző szervezet által kijelölt vizsgaelnököt és vizsgabiztost a vizsgaelnöki vagy vizsgabiztosi feladatok ellátásával, kifizetésük a 607/2023 (XII.22.) Korm. rendelet 19. §-a alapján történik. A Vizsgaközpont megbízást ad a harmadik vizsgabizottsági tagnak.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 10/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

Tárgyi feltételek

A Vizgaközpont a hatósági vizsgákat együttműködő partnerei által biztosított vizsgahelyszíneken szervezi meg. A vizsgahelyszínek előkészítéséről, a hatósági vizsgák a 607/2023 (XII.22.) Korm. rendeletben meghatározott tárgyi feltételeinek folyamatos biztosításáról az együttműködési megállapodások alapján az együttműködő partnerek gondoskodnak. A Vizgaközpont minőségirányítási rendszerén keresztül a vizsgahelyszíneket folyamatosan ellenőrzi.

Vizgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Vizsgadokumentumok előkészítése

A Vizgaközpont a vizsgabizottság tájékoztatásával egyidejűleg jóváhagyásra megküldi a vizsgaelnököknek és a vizsgabizottság tagjainak a hatósági vizsga lebonyolításának tervezett rendjére (a továbbiakban: lebonyolítási rend) vonatkozó javaslatát.


A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képező lebonyolítási rend tartalmazza:

- a) a vizsgaprogramot, amely tartalmazza az egyes vizsgarészek megnevezését, azok sorrendjét és várható időtartamát, a vizsgázók számát,
- b) a hatósági vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást, ellenőrzési felelősséget,
- c) a felügyelő részvételére vonatkozó szabályokat és
- d) a hatósági vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a Vizgaközpont számára egyértelművé teszi az adott vizsga lebonyolításának körülményeit.

Vizsgabizottság tájékoztatásához kapcsolódó feladatok

A hatósági vizsgán lebonyolításra kerülő vizsga jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a hatósági vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizgaközpont – a hatósági vizsga megkezdése

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 11/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgaelnököt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, valamint a lebonyolításban közreműködő személyeket.

Vizsgadolgozatok tárolása

A vizsgadolgozatok átvétele meghatalmazott útján személyesen történik a nyilvántartásba vételt végző szervezet által kijelölt időpontban és helyszínen. A Vizsgaközpont vállalja, hogy a vizsgadolgozatokat a vizsga megkezdéséig a nyilvántartásba vételt végző szervezet által lezárt borítékban, sértetlenül megőrzi. A vizsgát követően a vizsgadokumentumok tárolása vizsgacsoportonként elkülönítetten, elzártan történik.

5. A hatósági vizsga lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásának részletes szabályai

A hatósági vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani. A hatósági vizsgát az első vizsganapot követő hatvan napon belül be kell fejezni.

Gyakorlati vizsga lebonyolításának szabályai

A hatósági vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.


A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság (egy fő vizsgaelnök, egy fő vizsgabiztos, egy fő vizsgabizottsági tag)
- a vizsga jegyzője,
- felügyelő
- javítótanár

Nem lehet vizsgaelnök vagy a vizsgabizottság tagja az, aki a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, továbbá nem lehet vizsgaelnök vagy vizsgabiztos az, aki a Vizsgaközponttal a vizsgáztatáson kívül egyéb foglalkoztatásra irányuló vagy más szerződéses jogviszonyban áll.

A javítótanár a hatósági vizsga gyakorlati feladatlapjait értékelő, az oktatásban részt vevő személy. A javítótanárnak rendelkeznie kell a kapcsolódó képzési modul tananyagegységének oktatásához a 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. melléklet szerint szükséges végzettséggel.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 12/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

A Vizgaközpont döntése alapján a hatósági vizsga gyakorlati feladatlapjainak értékelését a vizsgabizottságnak a vizgaközpont által kijelölt tagja is elvégezheti.

Az egyes vizsgarészek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet a 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint kell elkészíteni).

A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza

- a) a hatósági vizsga minden eseményét,
- b) a hatósági vizsgán részt vevő vizsgabizottság tagjainak, a hatósági vizgaközpont vezetőjének és jegyzőjének családi és utónevét és a vizsgával összefüggő szerepkörét,
- c) a hatósági vizsga folytatástól eltiltás, az igazolható okból vagy igazolható ok nélküli távolmaradás, továbbá a vizsgarészek alóli felmentés tényét, az alátámasztó dokumentumokat és
- d) a vizsgabizottság határozatait a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.


A gyakorlati vizsga feladatait a nyilvántartásba vételt végző szervezet által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.

A zárt, biztonságos csomagolásban lévő nyomtatott feladatlapok kibontása a csomagon megjelölt időpontban a vizsgaelnök, illetve a lebonyolítási rendben megjelölt vizsgabizottsági tag előtt történik. A felbontás, megnyitás időpontját, a csomag sértetlenségének, sérült, felbontott vagy megnyitott állapotának tényét és a jelenlévők nevét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. A feladatlapok kiosztására és az elkészült vizsgafeladat összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

A hatósági vizsgán kizárólag az útmutatóban meghatározott, illetve a dolgozat fedlapján közölt eszközök használhatóak.

A gyakorlati feladatlapokat a hatósági vizgaközpont a vizsga megkezdéséig a nyilvántartásba vételt végző szervezet által lezárt borítékban, sértetlenül megőrzi. Ha a vizsga megkezdésekor

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 13/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

megállapítható, hogy a feladatlapokat tartalmazó boríték megsérült, a hatósági vizsgaközpont köteles a sérülést jelezni a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek, aki a vizsgát felfüggesztheti, illetve a vizsga eredményeit megsemmisítheti.

Ha a nyilvántartásba vételt végző szervezet a hatósági vizsga szakmai ellenőrzése során jogszabálysértést vagy a vizsgaszabályzat megsértését állapítja meg, végzéssel kötelezi az intézményt a jogszabálysértés vagy vizsgaszabályzat-sértés megszüntetésére. A nyilvántartásba vételt végző szervezet jogszabálysértés vagy vizsgaszabályzat-sértés esetén a hatósági vizsgát felfüggesztheti, a hatósági vizsga eredményét megsemmisítheti. A végzésben foglaltak végrehajtását a nyilvántartásba vételt végző szervezet rendkívüli ellenőrzés keretében ellenőrzi.

A gyakorlati vizsga ideje alatt a vizsgatermekben állandó felügyeletről kell gondoskodni. Nem kaphat teremfelügyeletet ellátó megbízást az, aki az adott hatósági vizsga oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, és/vagy vele szemben egyéb összeférhetetlenség áll fenn (pl. hozzátartozó).

A hatósági vizsgaközpontnak 20 fő vizsgázónként 1 fő felügyelőről kell gondoskodnia, aki a vizsgázók kontaktorás oktatásában nem vett részt, továbbá az oktatáshoz szükséges végzettséggel nem rendelkezik, továbbá megfelelő helyettesről arra az esetre, ha a felügyelők közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell. A felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.

A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a jegyzőkönyv részét képező vizsgázói ülésrendet, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. A felügyelő/bizottsági tag a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a hatósági vizsgaközpont által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

A feladatlapok kiosztására és az elkészült vizsgafeladat összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 14/30
---	-------------------------	------------------



VIZSGASZABÁLYZAT
a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint
nyilvántartásba vételt végző szervezet
hatáskörébe tartozó
hatósági vizsgákhoz

Nyilvántartási
szám:
SZAB-09-04

Ha a vizsgázó késve érkezik, addig az időpontig lehet beengedni a vizsgaterembe, amíg a felügyelő a vizsga kezdésére engedélyt nem ad. Egyedi elbírálásra a gyakorlati vizsgán jelenlévő vizsgabizottsági tagnak van lehetősége.

A vizsgázó a feladat kidolgozásához csak kék színű, nem törölhető tollat használhat. A központi feladatlapot a vizsgázó nem szedheti szét lapokra, annak kidolgozáskor összekapcsolt formában egyben kell maradnia! Kidolgozáskor a javítást szabályszerűen, szignóval ellátva kell érvényesítenie.

A vizsgázó számára a vizsgafeladat kidolgozásához a hatósági vizsgaközpont bélyegzőjével ellátott lapokat kell biztosítani. Ezeket csak akkor használhatja a vizsgázó, ha a központi feladatlapon a kidolgozáshoz szükséges üres részek beteltek.

A vizsgázó a kidolgozáshoz használt bélyegzővel ellátott lap első oldalán feltünteti a nevét, a hatósági képesítés megnevezését, a vizsgafeladat sorszámát és címét, továbbá a vizsga napjának a dátumát. Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, feladatlapját átadja a felügyelőnek, aki közvetlenül az átvételt követően ráírja a beadás időpontját és ellátja kézjeggyével, továbbá az üresen hagyott helyeket és oldalakat – az utólagos kiegészítések lehetőségének kiküszöbölése érdekében – a vizsgázó által használttól eltérő színű tollal (javasolható a zöld), áthúzással érvényteleníti, az oldalak alját szignóval látja el.


Ha a gyakorlati vizsga alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől, és egyidejűleg részére átadja a dolgozatát. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetni a dolgozatra, és be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba. A vizsgázó a vizsgatermet csak rövid időre hagyhatja el (max. 5 perc), egyedi elbírálásra a vizsgabizottság jelenlévő tagjának van lehetősége.

A vizsgázó a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kaphat. Ha a felügyelő/bizottsági tag a gyakorlati vizsga közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, és elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja az elvétel pontos idejét, a

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági
Minisztérium, mint nyilvántartásba vétel
végző szervezet hatáskörébe tartozó
hatósági vizsgákhoz

4. kiadás / 2026.03.27.

Oldalszám: 15/30

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a feladat kidolgozásának folytatását.

A felügyelő a gyakorlati vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a hatósági vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a hatósági vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő/bizottsági tag nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a jelen lévő bizottsági tag írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

Szabálytalanságnak minősül a hatósági vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.


A gyakorlati vizsgán vizsgabizottság egy tagjának kell részt venni a vizsgán, aki nem lehet hatósági vizsgaközpont által delegált tag. Amennyiben a vizsgabizottság tagja a lebonyolítási rendben meghatározottaktól eltérően nem jelenik meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezése előtt távozik a vizsga helyszínéről, annak tényét a jegyzőkönyvben (rendkívüli jegyzőkönyv) rögzíteni kell.

A vizsgabizottság a vizsgázó személyazonosságát a vizsga megkezdésekor ellenőrzi és az adatvédelmi szabályoknak megfelelően jár el.

A gyakorlati vizsgafeladat megoldását a központi javítási-értékelési útmutató alapján kell értékelni. A javítási-értékelési útmutatót a nyilvántartásba vételt végző szervezet a vizsgát követő napon a vizsgaközpont részére hozzáférhetővé teszi.

A javítótanár a vizsgázó dolgozatát a javítási-értékelési útmutató alapján javítja és minősíti.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 16/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

A kijavított gyakorlati feladatlapokat, továbbá a javítási-értékelési útmutatókat a szóbeli vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsga elnökéhez. A vizsgafeladatok megoldására javasolt eredményt legkésőbb a vizsga lezárása előtt a vizsgázó tudomására kell hozni.

Szóbeli vizsga lebonyolításának szabályai

A szóbeli vizsgán a teljes vizsgabizottságnak részt kell vennie

A szóbeli vizsga csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati vizsga követelményeit vizsgarészenként külön-külön eredményesen teljesítette.

Szóbeli vizsga a nyilvántartásba vételt végző szervezet által kiadott központi tételsor alapján történik.

A központi tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely a szakmai követelményeket témakörönként tartalmazza. A vizsgázó a bizottsággal gyakorlatorientált szakmai beszélgetést folytat.

A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgaelnök a jegyző és a vizsgabizottsági tagok bevonásával ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nemmegfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzítik.

Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.


A hatósági vizsga végrehajtásához a 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet vizsgakövetelményeiben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A nyilvántartásba vételt végző szervezet által kijelölt bizottsági elnök a vizsga megkezdését megelőzően a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga lebonyolításának rendjéről, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

A vizsgabizottság a vizsgázó személyazonosságát a vizsga megkezdésekor ellenőrzi és az adatvédelmi szabályoknak megfelelően jár el.

Nem számítható be a szóbeli vizsga végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 17/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

A szóbeli hatósági vizsgát reggel 8 és este 20 óra között kell lebonyolítani.

A vizsgázó a feladatát csak a tétel kiválasztása után és a tétel sorszámának az értékelő íven való rögzítése után ismerheti meg.

A vizsgázó a vizsgafelelet vázlatát a hatósági vizsgaközpont által biztosított és bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a kidolgozáshoz használt bélyegzővel ellátott lap első oldalán feltüntetni a nevét, továbbá a vizsga napjának a dátumát, valamint a tétel sorszámát.

Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie, és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

A **Vállalkozási mérlegképes könyvelő** szóbeli vizsgán amennyiben a vizsgázó teljesítménye nem éri el a 60%-ot, úgy egy alkalommal póttételt húzhat, ebben az esetben összteljesítménye maximum 75%-ra értékelhető. A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át elérte. A javítóvizsgán a teljes szóbeli vizsgát meg kell ismételni.

Az **Adótanácsadó** szóbeli vizsgán amennyiben egy vizsgázó részfeladata nem éri el a 60 %-ot, úgy egy alkalommal póttételt húzhat, ebben az esetben az összteljesítménye maximum 70%-ra értékelhető. Póttételt abból a részfeladatból kell húznia, melyből a vizsgázó teljesítménye 60 % alatti. A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60%-át részfeladatonként külön-külön elérte. A javítóvizsgán a teljes szóbeli vizsgát meg kell ismételni.


Az **Okleveles adószakértő** hatósági vizsga esetében a Szakdolgozat védeése szóbeli vizsgát az kezdheti meg, aki a gyakorlati vizsgát legalább 60%os szinten teljesítette.

Szakdolgozat készítése

A szakdolgozat célja a felkészültség, a tanultak alkalmazási képességének és készségének bizonyítása, a fiskális kutatási bázis bővítése. A szakdolgozat megírása komoly szellemi tevékenység, elmélyült, tudatos munkát kíván. A dolgozat tükrözi a készítő szakértői szintű elméleti és gyakorlati jártasságát a bemutatott területen. Ezen alkotó folyamatnak tartalmi, formai és folyamatbeli követelményei vannak.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vétel végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 18/30
--	-------------------------	------------------


	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

Az okleveles adószakértő jelölt a választott szakjának megfelelően a Nemzetgazdasági Minisztérium, a NAV, az ÁSZ, illetve a képzőintézmény által javasolt témák közül választhat.

A választott témában a konzulens szakmai irányításával megírt szakdolgozat elkészítése és sikeres védeése a képesítés elnyerésének feltétele. A konzulens a képzőintézmény kéri fel a Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete javaslata alapján. A dolgozattal a jelöltnek bizonyítania kell, hogy képes (a kiválasztott témakörben) a tanultakat, illetve a feldolgozott szakirodalmat értő módon alkalmazni. A szakdolgozatban a jelölt egy gyakorlati probléma megoldására alkalmazhatja a szakirodalmi ismereteket, elméleti téziseket, vagy valamely elméleti vagy gyakorlati jelentőségű hipotézis ellenőrzésére önálló, eredeti kutatást végez, vagy egy adott problémakör hazai és nemzetközi szakirodalmát, gyakorlatát dolgozza fel, elemzi és értékeli. A dolgozat mindezek során alkotó jellegű, önálló eredményt mutasson be, igazolja a jelölt kritikai érzékét és önálló véleményalkotási képességét, a gyakorlatban való szakértői szintű tudását. A témaválasztásnál (az általános feltételek mellett) a jelölt olyan témát válasszon szakdolgozata tárgyául, amely megfelel az érdeklődésének, és amelyben megvan annak a lehetősége, hogy a dolgozata megfelel majd a fenti követelményeknek, hozzájárul a hazai fiskális kutatási eredmények bővítéséhez. A szakdolgozatban az elméleti téma kifejtésére, vagy az elmélet és a gyakorlat összekapcsolására több módon is sor kerülhet: Elemzés. Ilyenkor egy már megírt munka egyes állításainak magyarázatára és értelmezésére, a szakirodalom interpretálására kerül sor. A színvonalat az adja, ha a jelölt nagyobb összefüggések részeként tárgyalja az adott problémákat és meg tudja jelölni a továbbra is nyitva maradt kérdéseket, értékeli a különböző véleményeket, újabb szempontokat vet fel.

Kiegészítés, tisztázás, bizonyítás. A leggyakoribb és a legszélesebb skálán mozgó tanulmányforma, amely gondolatmenetével hozzátesz valamit a korábbi ismeretekhez, például új szempontok, összefüggések felvetése, régi ismeretek új megvilágításba helyezése, egy vitatott kérdés meggyőző lezárása, korábbi mű néhány ponton történő továbbfejlesztése révén. A vitairat és az ellenvélemény is hordozhat új észrevételeket. Rendszerezés. A rendszerező dolgozat jellemzője, hogy összegyűjti a különböző helyeken meglévő, az adott témakörre vonatkozó ismereteket, azokat kiegészíti saját

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 19/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

kutatási eredményeivel, illetve mindezt meghatározott szempontok szerint újrendezi, rendszerezi. ☐
Empirikus vizsgálat.

Ez lehet megkérdezés, megfigyelés, modellezés vagy kísérlet. A dolgozat az elméleti háttér bemutatását, illetve a módszerek, a vizsgálat szempontjainak részletes ismertetését követően a saját vizsgálat eredményeit teszi közzé. Kapcsolódó kutatás: A kutatás kapcsolódhat más, korábban vagy azonos időben – készített szakdolgozathoz. Különösen hatékony, ha egy-egy nagyobb témakörhöz, többoldalú megközelítésre komplexitásra irányul a dolgozat. A témakör, feladat súlyától függően lehetőség van maximum két képzésben résztvevő által közösen írt szakdolgozat készítésére is. Alapvető elvárás ☐ az adózási kérdésekben való szakértői szintű elméleti tudás és gyakorlat bizonyítása; ☐ a fogalmak szakszerű használata; ☐ egy gyakorlati probléma megoldása az elméleti háttér bemutatásával, vagy egy elméleti kérdés feldolgozása; ☐ önálló kutatáson alapuló értékelő megközelítés, önálló véleményalkotás; ☐ jó magyarsággal megírt szöveg. Derüljön ki a dolgozathoz: ☐ mi a fő téma; ☐ mi a téma feldolgozásának célja, térbeli és időbeli dimenziója; ☐ milyen módszerrel dolgozta fel a témát; ☐ melyek a feldolgozott témakör elméleti alapjai és szakmai összefüggései; ☐ milyen szakirodalmat tekintett át, milyen jogszabályi háttérre támaszkodott; ☐ milyen saját kutatást végzett; ☐ a szakdolgozat mely részei épülnek a szakirodalom feldolgozására, és melyek a saját kutatási eredmények, megállapítások, javaslatok.

A KONZULENS SZEREPE


Az okleveles adószakértő jelölt szakdolgozata megírását a konzulens szakmai irányítása mellett készíti el. A konzulens írásban nyilatkozik a téma megírásának lehetőségéről, valamint arról, hogy segíti a jelöltet a szakdolgozat elkészítésében, illetve vállalja, hogy az elkészült dolgozatot minősíti.

A konzulenssel a jelölt minimum 3 alkalommal konzultál, a konzultáción történeteket dokumentálni kell.

A konzulenssel szembeni elvárás: ☐ okleveles adószakértőként szerzett legalább 3 éves gyakorlat ☐ a kiválasztott szakdolgozati témában szakmai jártasságnak való megfelelés ☐ a PM honlapján lévő Útmutató ismerete és az abban foglaltaknak megfelelően a dolgozat tartalmi és formai követelményeinek betartatása ☐ rendszeres konzultáció (elektronikus és/vagy személyes) a jelölttel ☐ vállalja az elkészült dolgozat minősítését felkérés esetén.

FORMAI ÉS TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEK

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 20/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

A dolgozat felépítése és formája:

1. Borító: a képzőintézmény által meghatározott.

2. Belső címlap: a dolgozat első oldala, oldalszámozás nélkül; ha indokolt a titkosítás, azt is jelezni kell.

A dolgozat borítója (javaslat):

OKLEVELES ADÓSZAKÉRTŐ SZAKDOLGOZAT

A belső címlap: Képzőintézmény

A szakdolgozat címe NÉV év NÉV:.....

Hatósági képesítés: Okleveles adószakértő

Konzulens:.....

3. Tartalomjegyzék: a címlapot követően a dolgozat tagolásának megfelelően, decimális számozásban, arab számokkal tartalmazza a fejezeteket és a fejezeten belüli pontokat, valamint azok oldalszámát. A bontások feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon. A tartalomjegyzéknek nincs oldalszáma.

4. Előszó vagy bevezetés: a téma felvázolása, a témaválasztás indokolása, a kutatás és a témakör feldolgozásának módszere, a célok vagy hipotézisek megfogalmazása.

5. A téma elméleti megközelítése, a szakirodalom eredményeinek áttekintése (ismertetés, elemzés, értékelés, bírálat, továbblépés), és/vagy a gyakorlati probléma, a megoldandó feladat háttérének bemutatása.

6. A saját kutatás, az alkalmazott vizsgálati-elemzési módszer eredményeinek részletes ismertetése, indokolása, értékelése, illetve a gyakorlati alkalmazhatóság bizonyítása.

7. A jelölt saját megállapításainak, kritikai megjegyzéseinek, véleményének megfogalmazása.


8. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmény:

A szakdolgozatot kétoldalásra kell nyomtatni. A széleken körbe 2,5 cm margó alkalmazandó, amihez jön 1 cm bekötési (gutter) margó a bekötési oldalakon. Betűtípus: Times New Roman, 12-es betűméret Sortávolság: 1,5 Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekkel lehet tagolni.

A szövegben maximum kétféle kiemelés használható.

9. Összegzés: a dolgozat fontosabb megállapításainak, eredményeinek összegzése, a következtetések, javaslatok, ajánlások megfogalmazása.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 21/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--


10. Irodalomjegyzék: az azonosítható, tudományos, hivatkozott és idézett mű felsorolását tartalmazza. Az irodalomjegyzékbe a szövegben idézett és/vagy hivatkozott, feldolgozott, átvett munkákat kell felvenni, a szerzők szerinti alfabetikus sorrendben, a következő formában: könyvek: Magyar statisztikai évkönyv 1993. Budapest, Statisztikai Kiadó Herich György (2020), Nemzetközi adózás, PENTA UNIÓ Zrt. tanulmányok (kötetben): Kotler, Philip (1987), "Broadening the Concept of Marketing Still Further: The Megamarketing Concept", In: Contemporary Views On Marketing Practice, Gary L. Frazier and Jagdish N. Sheth, eds., Lexington, MA: Lexington Books, 3-17. cikkek: Szilovics Csaba (1999), „Az adóigazgatás és a marketing néhány kapcsolódási pontjáról”, Magyar Közigazgatás Vol. 3., pp.142-147. internetes anyagok: Az internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím, honlap/portál/dátum feltüntetése. Az oldalaknak a szerzőnél a későbbiekben (védésig) is elérhetőnek kell lennie. Ha ez bizonytalan, akkor mentés javasolt. felhasznált jogszabályok , egyezmények, szerződések

11. Esetleges kiegészítő részek: melléklet, függelék, rövidítések jegyzéke. (Ezek akkor indokoltak, ha szükségesek a dolgozat teljességéhez, de a fő részben való elhelyezésük eltorzítaná a dolgozat belső arányait. A szemléltető ábrákat, táblákat inkább a fő részben kell bemutatni.)

12. Melléklet: Szerzői nyilatkozat arról, hogy a szakdolgozat a saját önálló munkája és hozzájárul a szakdolgozat adatbázisban való nyilvánosságra hozásához. A dolgozat terjedelme maximum 60 gépelt oldal, (több szerző esetén) 80 oldal a táblázatok és a korábbiakban említett kiegészítő részek nélkül. A dolgozatot két bekötött példányban személyesen vagy postán ajánlott küldeményben, kell a képzőintézmény címére, továbbá egy elektronikus példányban a képzőintézmény e-mail címére eljuttatni.

Az elektronikus változat platform független, általánosan olvasható formában (PDF) készítendő mely tartalmazza a belső címlapot, a tartalomjegyzéket, a szakdolgozatot és a melléleteket is. A PDF fájl olvasási hozzáférése nem korlátozható. A szakdolgozat nyomtatott példányait és elektronikus verzióját, a hozzá kapcsolódó bírálati lapokkal együtt a vizsgaközpont kéri be a képzőintézményektől a hatósági vizsga megkezdése előtt. A vizsgaközpont a dolgozat és a bírálat egy elektronikus példányát, a dolgozatot készítő vizsgázó szerzői nyilatkozatával, nyilvánosságra hozatali nyilatkozatával együtt, e-mail-ben megküldi a Magyar Okleveles Adószakértők Egyesületének könyvtára számára a hatósági vizsgát követő 30 napon belül. A Magyar Okleveles Adószakértők Egyesületének biztosítania kell az

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vétel végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 22/30
--	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--


elkészült szakdolgozatokhoz kutatási célból történő hozzáférést, valamint a képzés egyenértékűségének biztosítása ellenőrizhetőségét. További formai elvárások: céljából a szakdolgozatok plágium szempontú ☒ Minden ábrát és táblázatot sorszámmal és címmel, mértékegységgel kell ellátni, az ábra vagy tábla felett.

A forrást az ábra vagy tábla alján kell feltüntetni. ☒ A lábjegyzeteket általában az egyes oldalak alján, folyamatos sorszámozással kell megadni. Ezek száma oldalanként lehetőleg ne haladja meg a kettőt-hármat, terjedelme semmiképp se legyen nagyobb, mint az oldal főszövege. ☒ Az idézetek és hivatkozások forrását a szövegben, az alábbi formában kell megadni: – Szó szerinti idézetnél: szögletes zárójelben a szerző neve, a mű kiadásának évszáma és az idézet oldalszáma, pl. [Szerző 1962, 33. old.] – Nem szó szerinti idézetnél ugyanez az eljárás, azzal a különbséggel, hogy az oldalszám feltüntetése nem szükséges, pl. [Szerző 1962] ☒ Amennyiben a szakdolgozat olyan (cég) adatokat tartalmaz, amelyek bizalmasan kezelendők, illetve nem publikusak, a dolgozat benyújtásakor Titkosítási kérelmet szükséges csatolni. A titkosítási kérelmet a konzulens bírálja el. A szakdolgozat 1 példányát nyomtatott formában a vizsgaközpont 5 évig köteles megőrizni.

A szakdolgozat másik nyomtatott példányát a védést követően vissza kell adni a vizsgázónak. A dolgozat bírálata A szakdolgozatról két - a Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete javaslata alapján a képző intézmény által felkért - bíráló (akik a jelölt által választott téma szakértői, és akik közül az egyik a konzulens, a másik opponens) készít értékelést, a Szakdolgozati bírálati lapon meghatározott értékelési és pontozási szempontok alapján.

Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt pontszámok közötti különbség több mint húsz, vagy ha az egyik bíráló 60% alattira értékeli a szakdolgozatot, harmadik bírálót kell kijelölni. Ha az egyik bírálat 60% alatti, a harmadik bírálat ennek helyébe lép. Ha a két bírálat között húsz pontnál nagyobb a különbség, a harmadik bírálat annak a helyébe lép, amelyiktől távolabb esik az értékelés. Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt minősítés kevesebb mint 60%, a szakdolgozat nem bocsátható védésre. A bírálatot az útmutató szerinti bírálati lapon kell elkészíteni, és a dolgozattal együtt megőrizni.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 23/30
--	-------------------------	------------------

	VIZGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	--	---------------------------------------

Kijavított és értékelt gyakorlati feladatlap megtekintése

A Vizsgaközpont minden esetben biztosítja, hogy a vizsgázó a kijavított és értékelt gyakorlati feladatlapot a lebonyolítási rendben meghatározott módon és időben megtekinthesse, melynek dokumentuma a betekintési nyilatkozat. A megtekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit a szóbeli vizsga megkezdése előtt írásban leadhassa a hatósági vizsgaközpont képviselőjének.

Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A vizsgázónak a kijavított és értékelt dolgozatra tett észrevételeit illetően a vizsgabizottság határoz.

Javító- és pótló vizsga

A hatósági képzés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak,

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

A b) és c) pontjában meghatározott esetekben az adott hatósági vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább az első hatósági vizsga lezárását követő egy évig a hatósági képzés megkezdésekor hatályos szakmai és vizsgakövetelmény szerint ismételhető meg.

Ha a vizsgázó a hatósági vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgarészekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább az első hatósági vizsga lezárását követő egy évig a hatósági képzés megkezdésekor hatályos szakmai és vizsgakövetelmény szerint tehető le.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 24/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

6. A vizsgajegyzőkönyv, a lebonyolítási rend, az ülésrend, a vizsgalap és a hatósági képesítést igazoló tanúsítvány elkészítésének szabályai

Dokumentumminták

Vizsgajegyzőkönyv

A vizsgajegyzőkönyv időrendben tartalmazza

- a) a hatósági vizsga minden eseményét,
- b) a hatósági vizsgán részt vevő vizsgabizottság tagjainak, a hatósági vizsgaközpont vezetőjének és jegyzőjének családi és utónevét és a vizsgával összefüggő szerepkörét,
- c) a hatósági vizsga folytatástól eltiltás, az igazolható okból vagy igazolható ok nélküli távolmaradás, továbbá a vizsgarészek alóli felmentés tényét, az alátámasztó dokumentumokat és
- d) a vizsgabizottság határozatait.

Lebonyolítási rend

A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képező lebonyolítási rend tartalmazza


- a) a vizsgaprogramot, amely tartalmazza az egyes vizsgarészek megnevezését, azok sorrendjét és várható időtartamát, a vizsgázók számát,
- b) a hatósági vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást, ellenőrzési felelősséget,
- c) a felügyelő részvételére vonatkozó szabályokat és
- d) a hatósági vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a Vizsgaközpont számára egyértelművé teszi az adott vizsga lebonyolításának körülményeit.

A hatósági képesítést igazoló tanúsítvány

Ha a vizsgázó a szakmai és vizsgakövetelménynek megfelelően eredményes vizsgát tett, hatósági képesítés megszerzését igazoló tanúsítványt (a továbbiakban: tanúsítvány) kap.

A vizsgabizottság elnöke és a Vizsgaközpont vezetője által hitelesített tanúsítvány az alábbi adatokat tartalmazza magyar nyelven, illetve a vizsgázó kérelmére angol vagy német nyelven is:

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 25/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

1. a tanúsítvány sorozatjele, sorszáma,
2. a tanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgalap száma,
3. a vizsgázó
 - a) neve, születési neve,
 - b) születési helye, ideje és
 - c) anyja születési neve,
4. a hatósági képző intézmény megnevezése,
5. a hatósági vizsgaközpont megnevezése, amely mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt a vizsgázó hatósági vizsgát tett,
6. a hatósági vizsga eredménye megfelelt és százalékos formában,
7. a megnevezés megjelölésével tájékoztatás arról, hogy a tanúsítvány melyik, az e rendeletben meghatározott hatósági képesítés megszerzését igazolja,
8. a tanúsítvány kiállításának helye és ideje,
9. a szakmai vizsgabizottság elnökének és a hatósági vizsgaközpont vezetőjének aláírása,
10. a hatósági vizsgaközpont bélyegzője. (A hatósági vizsgaközpont pecsétje körbélyegző, melyen körben szerepel az akkreditált vizsgaközpont megnevezése, középen Magyarország címere.)


Angol és német nyelvű tanúsítvány kiállítása esetén a vizsgaközpont által használt mintadokumentumhoz a nyilvántartásba vételt végző szervezet előzetes jóváhagyása szükséges.

A tanúsítvány formanyomtatványát és a kiadható sorozatjelet és sorszámokat a hatósági vizsgaközpont nyilvántartásába történő felvételét követően a nyilvántartásba vételt végző szervezet küldi meg a Vizsgaközpont részére.

A tanúsítvány elírása esetén a tanúsítvány a nyilvántartást végző szervezet felé történő adatszolgáltatás megküldését követően már nem módosítható saját hatáskörben, a hatóság eljárásrendje alapján kell a vizsgaközpontnak eljárnia.

Az elveszett vagy megsemmisült tanúsítványokról – kérelemre – Vizsgaközpont másodlatot állít ki a vizsganyilvántartásában szereplő adatok alapján. A Vizsgaközpont akkreditációjának visszavonása

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 26/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

esetén a másodlatot a nyilvántartásba vételt végző szervezet állítja ki az [Szt. 152/C. § \(7\) bekezdése](#) vagy az [Art. 251/A. § \(7\) bekezdése](#) szerint rendelkezésére álló adatok alapján.

A vizsga keretében megszerzett okirat átvétele elismervénnyel történik.

Jelentés a hatóság felé

A Vizgaközpont a hatósági vizsga lebonyolításával kapcsolatos feladatkörében

- a hatósági vizsga lezárását követő 30 napon belül megküldi a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek a Kormányzati Portálon közzétett elérhetőségére az [Szt. 152/C. § \(7\) bekezdése](#) és az [Art. 251/A. § \(7\) bekezdése](#) szerinti adatszolgáltatást.

7. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatban felmerülő feladatok részletszabályai

Rendkívüli esemény


Rendkívüli esemény kezelésének részletes szabályai

A Vizgaközpont kijelölt képviselője útján folyamatosan figyelemmel kíséri a hatósági vizsga lebonyolításának jogszerűségét. A vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén – a vizsgabizottság elnöke útján – felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására, a jogszerű működés helyreállítására. A felhívás eredménytelensége esetén haladéktalanul jelzi a nyilvántartásba vételt végző szervezet felé a jogellenes működést vagy annak előre látható veszélyét.

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgaelnök függeszti fel, melyről rendkívüli jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni. Ilyen esetekben a Vizgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez.

További felfüggesztéssel járó vis maior helyzetnek minősül kiemelten a bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet stb. A hosszabb (10-15 percnél több) ideig tartó vis maior helyzet, illetve a vizsgabizottság döntési kompetenciájába nem tartozó rendkívüli esemény esetén a Vizgaközpont

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 27/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

vezetője haladéktalanul értesíti a nyilvántartásba vételt végző szervezetet, amely dönt az ügyben. A teljes eseményt a rendkívüli jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni, egyéb, rövidebb ideig tartó, és a vizsgaközpont által kezelhető vis maior helyzet esetében elegendő a vizsgajegyzőkönyvben történő rögzítés.

Rendkívüli eseménynek minősül a váratlan rosszullet. Ha valaki rosszul lesz, a vizsgáztatásban résztvevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtaniuk.


Múló rosszullet esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát. A rosszullet tényéről, azaz a vizsgaterem elhagyásáról rendkívüli jegyzőkönyv készül. Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételét.

Közlekedési nehézségek (például sztrájk, felvonulás, hóakadály stb.) vagy természeti katasztrófa esetén amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.

Amennyiben a vizsgázó a fent említett nehézségek vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a Vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételét.

Amennyiben a gyakorlati vizsgán a felügyelő/bizottsági tag szabálytalanságot észlel (szabálytalanságnak minősül a hatósági vizsgára vonatkozó szabályok megszegése), felfüggeszti a vizsgázó tevékenységét, és elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja az elvétel pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a feladat kidolgozásának folytatását. A felügyelő a gyakorlati vizsgát követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpont vezetőjének, aki kivizsgálja és dönt az ügyben. Az eseményről rendkívüli jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmazni kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményeinek megállapítását, az érintett vizsgázó és a felügyelő/bizottsági tag nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásáról és a bizonyított szabálytalanság következményeiről.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 28/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	--

8. Adatvédelem, titoktartási szabályok

Az adatkezelés módja

A hatósági vizsgára jelentkezők személyes adatai megismerésére Vizgaközpont munkatársai csak és kizárólag munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. A Vizgaközpont megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. A hatósági vizsgára jelentkezők tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, valamint kérhetik személyes adataik helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulásukat visszavonhatják, továbbá élhetnek adataik hordozásának lehetőségével, illetve a tiltakozás jogával.

A hatósági vizsgákra jelentkezők hozzáférési, helyesbítési és törlési joguk gyakorlására, illetve az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmükkel kapcsolatos eljárásról, illetve a jogorvoslati lehetőségekről a Vizgaközpont által a saját honlapján közzétett Adatvédelmi Tájékoztatóból (https://www.perfektvizgakozpont.hu/shop_help.php?tab=privacy_policy) tájékozódhatnak. Az adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó részletes szabályokat az adatkezelési szabályzat tartalmazza.


Iratkezelési szabályok

A Vizgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit, illetve az Iratkezelési szabályzatot, továbbá a Dokumentumok és feljegyzések kezeléséről szóló eljárást kell alkalmaznia.

Titoktartási szabályok

A hatósági vizsgáztatással megbízottak és a vizsgabizottság tagjainak titoktartási kötelezettsége van, melyet a V-06-02 Pártatlansági, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat nyomtatványon aláírásukkal ismernek el.

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 29/30
---	-------------------------	------------------

	VIZSGASZABÁLYZAT a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	Nyilvántartási szám: SZAB-09-04
---	---	---------------------------------------

Titkos ügykezelés szabályai

A vizsgatételek és a javítási-és értékelési útmutatók kizárólagos felhasználási jogával a nyilvántartásba vételt végző szervezet rendelkezik, nyilvánosságra hozatala a hatóság engedélye nélkül jogsértő.

A vizsgadolgozatok átvétele meghatalmazott útján személyesen történik a nyilvántartásba vételt végző szervezet által kijelölt időpontban és helyszínen. A Vizsgaközpont vállalja, hogy a vizsgadolgozatokat a vizsga megkezdéséig a nyilvántartásba vételt végző szervezet által lezárt borítékban, sértetlenül megőrzi. A gyakorlati feladatlapokat tartalmazó borítékokat kizárólag a vizsga céljára, a vizsganaptár szerinti vizsgaidőpontban és vizsgahelyszínen bonthatja fel a vizsgaközpont. A fel nem használt dolgozatokat zöld tollal áthúzva érvényteleníteni kell.

A vizsgadokumentáció kezelése a jogosultságoknak megfelelően történik a hatósági vizsga teljes folyamata alatt.

A teljes dokumentáció tárolása vizsgacsoportonként elkülönítetten, elzártan történik.

Pécs, 2026.03.27.



Sárkány Réka

ügyvezető

Vizsgaszabályzat a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákhoz	4. kiadás / 2026.03.27.	Oldalszám: 30/30
--	-------------------------	------------------