

Általános szerződési feltételek

Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) hatálya a

PERFEKT Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1118 Budapest, Számadó utca 19. 1. em. 1.;

fióktelep: 7623 Pécs, Tüzér utca 13. II. emelet

adószáma: 27747191-2-43,

nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék

Cégbírósága; cégjegyzékszám: Cg.: 01-09-396228,

(továbbiakban **Szolgáltató**)

által, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX sz. törvénnyel, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelettel, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet hatáskörébe tartozó hatósági vizsgákra vonatkozó 607/2023. (XII. 22.) Korm. rendelettel összhangban nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő megrendelőre (továbbiakban **Megrendelő**), továbbá azon természetes és jogi személyekre, akit/amelyet Megrendelő az ÁSZF 7.1. pontja alapján díjfizetőnek jelöl meg.

1. A Szolgáltatás igénybevétele

• **Vizsgára való jelentkezés menete**

Szolgáltató az általa szervezett vizsga megnevezését, időpontját és helyszínét – a vizsga meghirdetésével egyidejűleg a honlapján (<http://www.perfektvizsgakozpont.hu/>), valamint a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon, a <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/vizsgajelentkezes/meghirdetett-vizsgak> oldalon) közzéteszi.

A Megrendelő a vizsgára személyesen vagy postai úton a Társaság telephelyére küldött levél útján, elektronikus úton a Szolgáltatónál rendszeresített jelentkezési lapon (www.perfektvizsgakozpont.hu), és a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszeren keresztül (a Kréta felületének jelentkezési lapját a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer generálja, a szükséges adatok rendszerben való rögzítését követően) jelentkezhet.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje **szakmai vizsgák** esetében az alábbiak szerint alakul:

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év
- december hónap első napja, a május–június vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó

Részzakma megszerzésére irányuló vizsga, **képesítő vizsga és hatósági vizsga** jelentkezési határidejét a Szolgáltató határozza meg legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig saját honlapján való közzététellel.

• **A jelentkezés visszaigazolása**

A jelentkezés beérkezéséről és megfelelőségéről a Szolgáltató e-mailben, szakmai és képesítő vizsgák esetében a Kréta rendszerén keresztül a Megrendelőnek 10 napon belül visszaigazolást küld.

Érvénytelen jelentkezés

Amennyiben a jelentkezés érvénytelen, a Megrendelő az érvénytelenség okainak megjelölésével 5 napos póthatáridő tűzésével felhívja a Megrendelőt az érvénytelenség kiküszöbölésére és az érvényes jelentkezés benyújtására. Amennyiben a Megrendelő a megadott határidőn belül érvényes jelentkezést nem nyújt be, úgy a jelentkezése törlésre kerül és a Szolgáltató, valamint a Megrendelő között a jogviszony nem jön létre.

A jelentkezés érvénytelenségének esetei

-
- A jelentkezés érvénytelenségének formai és/vagy tartalmi esetei az alábbiak lehetnek: nem megfelelően kitöltött jelentkezési lap,
- határidőn túli jelentkezés,
- valótlan adatok megadása
-

Érvényes jelentkezés

A Szolgáltató által elfogadott és visszaigazolt jelentkezés vagy a Kréta rendszerében elfogadott jelentkezés.

A jelentkezés törlésének esetei

A Megrendelő jelentkezése törlésre kerül amennyiben:

- a Megrendelő díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
- a Megrendelő nem igazolja a vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményében vagy programkövetelményében meghatározott feltételeit, a Megrendelő hiánypótlási határidőt elmulasztva sem nyújt be érvényes jelentkezést.

2. Szakmai és képesítő vizsga

2.1. Szakmai vizsga

Megrendelőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig hitelt érdemlően igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. A vizsgára bocsátás pontos feltételeit a meghirdetett vizsga leírása tartalmazza.

Amennyiben Megrendelő ezen igazolási kötelezettségének időben nem tesz eleget, úgy szakmai vizsgára nem bocsátható.

2.2. Képesítő vizsga

Megrendelő a jelentkezéssel egyidejűleg, azaz a Jelentkezési lap leadásával együtt köteles benyújtani a vonatkozó Programkövetelményben a vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott dokumentumokat, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítványt, illetve minden egyéb, a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot, igazolást.

Amennyiben a Megrendelő a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás Programkövetelményekben meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Szolgáltató törli, melyről a Megrendelő írásbeli tájékoztatást kap (elektronikus úton).

2.3. Hatósági vizsga

Megrendelő a jelentkezéssel egyidejűleg, azaz a Jelentkezési lap leadásával együtt köteles benyújtani a hatósági vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott dokumentumokat, a képzés követelményeinek teljesítéséről a hatósági képző intézmény által kiállított igazolást, illetve minden egyéb, a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot, igazolást.

Amennyiben a Megrendelő a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a hatósági vizsgára bocsátás meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Szolgáltató törli, melyről a Megrendelő írásbeli tájékoztatást kap (elektronikus úton).

3. Felmentési – és esélyegyenlőségi kérelmek szakmai, illetve képesítő vizsga esetén

Felmentési- és esélyegyenlőségi kérelmek

Beilleszkedési, tanulási, valamint magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési/tanulási igényű vagy fogyatékos személy részére (megfelelő igazolás esetén) adható felmentési- és esélyegyenlőségi kérelem. A felmentési – és esélyegyenlőségi kérelmekre vonatkozó részletes szabályokat a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben közzétette.

A felmentési- és esélyegyenlőségi kérelmek benyújtása a Szolgáltató hivatalos e-mail címére történt írásos megkeresés alapján történik. Az ilyen kérelmeket az info@perfektvizsgakozpont.hu e-mail címre kérjük megküldeni legkésőbb a vizsgára történő jelentkezéssel egyidejűleg. Ilyen kérelem leadása a Kréta rendszerben (<https://idp.e-kreta.hu/>) is lehetséges.

- **Felmentési- és esélyegyenlőségi kérelmek elbírálása**

Szolgáltató a hozzá beérkezett kérelmeket 10 munkanapon belül elbírálja és arról értesíti a Megrendelőt.

- **A Vizsga időpontja**

- **A vizsga időpontjának meghatározása**

A vizsga időpontját a Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályok és a nyilvántartásba vételt végző szervezet honlapján közzétett vizsgaidőpontok figyelembevételével határozza meg, amelyet a weboldalán tesz közzé.

- **A vizsga időpontjának törlése**

A Szolgáltató a vizsga elmaradásáról a jelentkezőt írásban kiértesíti, a befizetett vizsgadíjakat a Szolgáltató általi lemondást követő 15 napon belül visszautalja.

- **Sikeres vizsga esetén**

Sikeres vizsga esetén a Megrendelő szakmai vagy képesítő bizonyítványt vagy oklevelet kap, hatósági vizsga esetén a Tanúsítványt, amit a Megrendelő számára kiad.

- **Sikertelen vizsga esetén**

Sikertelen vizsga esetén a Szolgáltató sikertelen vizsgáról a vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap kivonatát, hatósági vizsga esetén Vizsgalapot állít ki és küldd meg a Megrendelőnek a vizsga lezárását követő harminc napon belül.

- **Díjfizetés**

- **Díjfizetés módja és annak kiválasztása**

A Megrendelő a szolgáltatási díjat az érvényes jelentkezést követően vagy azzal egyidőben, díjbekérő/számla ellenében banki utalással fizetheti be. A jelentkezés folyamán a Megrendelő megadja a szolgáltatási díjat megfizető, számlán feltüntetendő természetes vagy jogi személy adatait.

- **Díjfizetés banki utalással**

Amennyiben a Megrendelő a banki utalást választja, úgy a jelentkezését visszaigazoló e-mailben kap tájékoztatást az utalási adatokról. A jelentkezés csak az összeg beérkezése után válik véglegesé.

- **Elállás**

- **Tájékoztató a fogyasztó megrendelőt megillető elállási jogról**

A Szolgáltató annak érdekében, hogy a Megrendelő még vásárlás előtt megismerhesse a Szolgáltatást, a weboldalon feltünteti a Szolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat, valamint tájékoztatja a Megrendelőt a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) alapján és tájékoztatást nyújt a vizsgák menetéről, ami elegendő ahhoz, hogy a Megrendelő eldönthesse, szüksége van-e a Szolgáltatásra.

A vizsgázó a vizsga első napját megelőző 15. napig díjmentesen mondhatja le részvételét a vizsgán. Amennyiben a vizsgázó jelentkezését a vizsga első napját megelőző 15. napon vagy 15 napon belül vonja vissza, tekintettel a vizsgaszervezéssel kapcsolatban felmerült, Vizsgaközpontot terhelő költségekre, a vizsgázó a teljes vizsgadíj megfizetésére kötelezett.

- **Panaszkezelés**

A panaszkezelést a Szolgáltató honlapján közzétett Panaszkezelési és jogorvoslati eljárás szabályozza.

- **Adatkezelés**

A Szolgáltató kijelenti, hogy a tevékenysége során tudomására jutott személyes adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően rögzíti, tárolja, kezeli és semmisíti meg. A Szolgáltató az adatkezelésről és az adatvédelemről az Adatkezelési Tájékoztató honlapján történő közzétételével tájékoztatja a Felhasználót.

- **Tájékoztató fogyasztónak minősülő Megrendelő részére**

A Fogyasztónak minősülő Megrendelő a Szolgáltatás nyújtása körében a Szolgáltató fogyasztóvédelmi szabályokat megsértő magatartásával szemben a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnál (1088 Budapest, József krt. 6.) tehet bejelentést, vagy eljárást kezdeményezhet a Szolgáltató székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.) előtt.

A Fogyasztónak minősülő Megrendelő a fogyasztóvédelmi szabályozásról a következő honlapon tud tájékozódni: <http://fogyasztovedelem.kormany.hu/>.

- **Kapcsolattartás**

A Felek jelen ÁSZF-ben megadott elérhetőségeken tartanak kapcsolatot egymással.

A Megrendelő jelen ÁSZF-el összefüggő jognyilatkozatait az alábbi módokon és értesítési címekre küldheti meg:

1. Elektronikus üzenet formájában az info@perfektvizsgakozpont.hu e-mail címre.
2. A Szolgáltatónak címzett, ajánlott, tértivevényes levélben postai úton a 7623 Pécs, Tüzér utca 13. II. emelet címre

- **A Szolgáltató felelőssége**

A Szolgáltató nem vállal felelősséget a következőkért:

1. harmadik felek cselekményei,
2. a Szolgáltatásban közzétett tartalmak helyessége, megbízhatósága és időszerűsége,
3. a Szolgáltatásban közzétett tartalmak használata vagy használata hiányának következményei,
4. a Szolgáltatás vagy Szolgáltatások ideiglenes vagy tartós elérhetetlensége,
5. a Megrendelő által bármely tartalom harmadik felek számára történő hozzáférhetővé tétele,
6. a bejelentkezési adatok és jelszavak harmadik személyek általi felhasználása, ha ezek az adatok a Felhasználó által történő felfedésük következtében vagy a Felhasználó által az információknak az ilyen személyek hozzáférése elleni elégtelen védelme miatt jutottak e felek birtokába,
7. a Megrendelő vagy harmadik fél hibája, amelyért a Szolgáltató nem felelős,
8. vis maior által okozott kár.

- **A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési/tanulási igényű vagy fogyatékos személy részére nyújtható kedvezmények**

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési/tanulási igényű vagy fogyatékos személy részére a Szolgáltató (megfelelő igazolás esetén) kedvezményeket biztosít a szakmai és képesítő vizsgák esetében.

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a Szolgáltató:

- az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét.
- a Szolgáltató a hallássérült Megrendelő kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt és az igény a vizsgára történő jelentkezés során írásban jelzésre kerül - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- a Megrendelő igazolt kérelme alapján, indokolt esetben engedélyezi
 1. a Megrendelő mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a Megrendelő a szakmai oktatás, képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

2. az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
 3. az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek. A hosszabbítás pontos időtartamáról a jelentkezés elfogadásáról szóló tájékoztatóban kap tájékoztatást a Megrendelő.
 4. a feladatlapok nagyobb betűmérettel történő nyomtatását, az informatikai eszköz által biztosított akadálymentesítést (színszűrő, kontrasztos megjelenítés, elemek nagyítása, narrátor)
 5. kis létszámú/külön teremben történő vizsgázást
- biztosítja a mozgásában korlátozott Megrendelő esetében a földszinti teremben történő elhelyezést.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a Megrendelőnek írásban kell benyújtania a Szolgáltatónak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket és a Kérelem esélyegyenlőség biztosítására nyomtatványt (melyeket kérésre a Szolgáltató elektronikus úton megküld a Megrendelőnek) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat vagy azok másolatát. Emellett a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerből letöltött felmentési, méltányossági kérelmeket is szükséges feltölteni a rendszerbe.

A kérelmek alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Szolgáltató ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal a Megrendelő írásbeli tájékoztatást kap (elektronikus úton) a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról vagy a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Szolgáltató elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára a Szolgáltató jogosult.

Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

Szakmai és képesítő vizsga és hatósági vizsga esetén egyaránt

A Szolgáltató a jelentkezési lapon tájékoztatja a Megrendelőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr-ben és a vizsgaszabályzatban foglaltakra tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására irányuló kérelem írásban, a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Szolgáltatónak. A Szolgáltató a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek, vizsgatörzslap) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a Megrendelőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Szolgáltatónak, például az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben a távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a Szolgáltató bírálja el. A döntésről a Szolgáltató a Megrendelőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 10 napon belül tájékoztatja. Vizsga megkezdése előtt 10 napon belül (a vizsga napját megelőző második munkanap végéig) érkezett méltányossági kérelem esetén, a Szolgáltató az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. A Megrendelő tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében). A vizsgát megelőző munkanapon, a vizsga napját megelőző munkanap és vizsga napja közötti időszakban, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Szolgáltatónak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Szolgáltató helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a Szolgáltatóval egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni.

Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.